

Novell NetWare® 6.5

www.novell.com

19 dicembre 2003

GUIDA DELL'UTENTE DI NOVELL
ARCHIVE AND VERSION SERVICES PER
NETWARE 6.5



Novell®

Avvisi Legali

Novell, Inc. non rilascia alcuna dichiarazione e non fornisce alcuna garanzia in merito al contenuto o all'uso di questa documentazione e in particolare non riconosce alcuna garanzia, espressa o implicita, di commerciabilità o idoneità per uno scopo specifico. Novell, Inc. si riserva inoltre il diritto di aggiornare la presente pubblicazione e di modificarne il contenuto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di notificare tali modifiche a qualsiasi persona fisica o giuridica.

Inoltre, Novell, Inc. non rilascia alcuna dichiarazione e non fornisce alcuna garanzia in merito a qualsiasi software e in particolare non riconosce alcuna garanzia, espressa o implicita, di commerciabilità o idoneità per uno scopo specifico. Novell, Inc. si riserva inoltre il diritto di modificare qualsiasi parte del software Novell in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di notificare tali modifiche a qualsiasi persona fisica o giuridica.

Non è consentito esportare né riesportare questo prodotto in violazione delle leggi o dei regolamenti in vigore, inclusi, senza alcun limite, i regolamenti sull'esportazione degli Stati Uniti o le leggi del Paese in cui risiede il cliente.

Copyright © 2003 Novell, Inc. Tutti i diritti riservati. È vietato riprodurre, fotocopiare, memorizzare su un sistema di recupero o trasmettere la presente pubblicazione senza l'espresso consenso scritto dell'editore.

Brevetti USA n. 5.157.663, 5.349.642, 5.455.932, 5.553.139, 5.553.143, 5.572.528, 5.594.863, 5.608.903, 5.633.931, 5.652.854, 5.671.414, 5.677.851, 5.692.129, 5.701.459, 5.717.912, 5.758.069, 5.758.344, 5.781.724, 5.781.733, 5.784.560, 5.787.439, 5.818.936, 5.828.882, 5.832.274, 5.832.275, 5.832.483, 5.832.487, 5.859.978, 5.870.561, 5.870.739, 5.873.079, 5.878.415, 5.884.304, 5.893.118, 5.903.650, 5.903.720, 5.905.860, 5.910.803, 5.913.025, 5.913.209, 5.915.253, 5.925.108, 5.933.503, 5.933.826, 5.946.002, 5.946.467, 5.956.718, 5.956.745, 5.964.872, 5.974.474, 5.983.223, 5.983.234, 5.987.471, 5.991.810, 6.002.398, 6.014.667, 6.016.499, 6.023.586, 6.029.247, 6.052.724, 6.061.726, 6.061.740, 6.061.743, 6.065.017, 6.081.774, 6.081.814, 6.094.672, 6.098.090, 6.105.062, 6.105.069, 6.105.132, 6.115.039, 6.119.122, 6.144.959, 6.151.688, 6.157.925, 6.167.393, 6.173.289, 6.216.123, 6.219.652, 6.233.859, 6.247.149, 6.269.391, 6.286.010, 6.308.181, 6.314.520, 6.324.670, 6.338.112, 6.345.266, 6.353.898, 6.424.976, 6.466.944, 6.477.583, 6.477.648, 6.484.186, 6.496.865, 6.510.450, 6.516.325, 6.519.610, 6.532.451, 6.532.491, 6.539.381, 6.560.615, 6.567.873, 6.578.035, 6.591.397, 6.609.158, 6.615.350, 6.629.105, 6.629.132, 6.647.408, 6.651.242 e RE37.178. Brevetti in corso di registrazione.

Novell, Inc.
1800 South Novell Place
Provo, UT 84606
U.S.A.

www.novell.com

Guida dell'utente di Novell Archive and Version Services per NetWare 6.5

19 dicembre 2003

Documentazione in linea: per accedere alla documentazione in linea per questo e altri prodotti Novell e per ottenere aggiornamenti, visitare il sito Novell all'indirizzo www.novell.com/documentation.

Marchi di fabbrica della Novell

NetWare è un marchio registrato di Novell, Inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Novell è un marchio registrato di Novell, Inc. negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Novell Storage Services è un marchio di fabbrica di Novell, Inc.

Marchi di fabbrica di terze parti

Tutti i marchi di fabbrica di terze parti sono di proprietà dei rispettivi titolari.

Sommario

	Informazioni su questa guida	7
1	Cenni preliminari su Archive and Version Services	9
	Effetti negativi della perdita di file sulla produttività	9
	Vantaggi di Archive and Version Services	10
	Nozioni fondamentali su Archive and Version Services	11
	Task successivi	11
2	Verifica dei prerequisiti	13
	Prerequisiti per il recupero delle versioni dei file	13
	Disponibilità delle versioni dei file.	14
3	Uso di File Version Utility	15
	Installazione di File Version Utility	15
	Ricerca delle versioni dei file	15
	Visualizzazione delle informazioni relative a una versione di un file	18
	Visualizzazione del contenuto di una versione di un file	18
	Ripristino di una versione di un file	19
	Cancellazione di tutte le versioni di un file archiviato.	19
4	Uso di Archive and Version Services con NetStorage	21
	Accesso a Novell NetStorage	21
	Uso dell'interfaccia di archiviazione di NetStorage	22
	Finestra di dialogo Contenuto della directory	22
	Finestra di dialogo Gruppi di versioni	24
	Finestra di dialogo Versioni file	25
	Ripristino delle versioni dei file mediante NetStorage	27

Informazioni su questa guida

In questa guida verrà illustrato come utilizzare Novell® Archive and Version Services per visualizzare, recuperare e ripristinare le versioni precedenti dei propri file memorizzate in un database di archiviazione.

La guida è destinata agli utenti finali ed è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- ◆ [Capitolo 1, "Cenni preliminari su Archive and Version Services"](#), a pagina 9
- ◆ [Capitolo 2, "Verifica dei prerequisiti"](#), a pagina 13
- ◆ [Capitolo 3, "Uso di File Version Utility"](#), a pagina 15
- ◆ [Capitolo 4, "Uso di Archive and Version Services con NetStorage"](#), a pagina 21

Documentazione aggiuntiva

Novell Archive and Version Services è una soluzione avanzata per il recupero di file in NetWare® 6.5 e versioni successive. Le attività di installazione, configurazione e gestione del server di Archive and Version Services vengono svolte dall'amministratore di rete. Per informazioni, consultare *Novell Archive and Version Services Administration Guide for NetWare 6.5* (in lingua inglese).

Novell NetStorage fornisce l'interfaccia Web per il recupero di file dal server di Novell Archive and Version Services. Per informazioni, consultare la *Guida all'amministrazione di NetStorage per NetWare 6.5*.

Aggiornamenti della documentazione

Per la versione più recente della *Guida dell'utente di Novell Archive and Version Services per NetWare 6.5*, visitare il [sito Web della documentazione di NetWare 6.5 \(http://www.novell.com/documentation/italian/nw65/index.html\)](http://www.novell.com/documentation/italian/nw65/index.html).

Convenzioni adottate nella documentazione

In questa guida, un simbolo "maggiore di" (>) viene utilizzato per separare le singole azioni di un passaggio di una procedura e le singole voci di un percorso di riferimento ad altra documentazione.

Un simbolo di marchio di fabbrica (®, ™ e così via) indica un marchio di fabbrica Novell. Un asterisco (*) indica un marchio di fabbrica di terze parti.

Quando un nome di percorso può essere scritto con una barra rovesciata (\) per alcune piattaforme o con una barra (/) per altre piattaforme, verrà riportato con una barra rovesciata. Gli utenti di piattaforme che richiedono l'uso di barre (/) nei percorsi, ad esempio UNIX*, dovranno utilizzare questo carattere e non la barra rovesciata.

Commenti degli utenti

Qualsiasi commento o suggerimento su questa guida e su altra documentazione fornita con NetWare risulterà gradito. Per contattare Novell, inviare un messaggio di e-mail in lingua inglese all'indirizzo prodoc@novell.com oppure utilizzare le opzioni per l'invio di feedback disponibili sul [sito Web della documentazione Novell \(http://www.novell.com/documentation\)](http://www.novell.com/documentation).

1

Cenni preliminari su Archive and Version Services

Novell® Archive and Version Services offre un metodo conveniente ed efficace per ripristinare immediatamente le versioni precedenti dei file modificati, cancellati o rinominati. Mentre sono in corso le operazioni di modifica e gestione dei file sulla rete, il server di archiviazione salva a intervalli regolari, in modo invisibile all'utente, le versioni di tali file in un database di archiviazione. Se si rinomina o si cancella una directory o un file e se ne crea un altro con lo stesso nome, nell'archivio viene fatta distinzione tra queste istanze e vengono gestiti gruppi distinti di versioni correlate. Con il passare del tempo, il database di archiviazione viene aggiornato in base alla cronologia dei file e delle directory di rete.

È possibile accedere alle versioni dei file da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, senza chiedere assistenza all'amministratore di sistema. Con Archive and Version Services, la ricerca di una versione specifica di un file è un'operazione semplice e immediata.

In questa sezione verranno trattati i seguenti argomenti:

- ♦ ["Effetti negativi della perdita di file sulla produttività" a pagina 9](#)
- ♦ ["Vantaggi di Archive and Version Services" a pagina 10](#)
- ♦ ["Nozioni fondamentali su Archive and Version Services" a pagina 11](#)
- ♦ ["Task successivi" a pagina 11](#)

Effetti negativi della perdita di file sulla produttività

Sebbene la perdita di dati importanti abbia effetti negativi sulla produttività, la maggior parte delle aziende demanda ai singoli utenti la responsabilità della gestione dei file personali. In un tipico ambiente di rete, gli utenti possono adottare diverse tecniche per assicurarsi di non perdere file critici. Ad esempio, alcuni salvano più versioni dello stesso file con nomi diversi, altri salvano la stessa versione di un file in ubicazioni diverse, altri ancora utilizzano entrambi i metodi.

Nonostante queste precauzioni, a quasi tutti gli utenti è capitato di modificare, perdere o cancellare accidentalmente un file rilevante per il proprio lavoro. Quando si verifica un problema di questo tipo, l'utente ha due possibilità:

- ♦ Aspettare che l'amministratore recuperi il file dal supporto di backup, sempre che sia disponibile una copia di backup del file.
- ♦ Tentare di ricostruire il file a partire dai dati rimasti oppure ricrearlo completamente.

Spreco di risorse per il recupero e il ripristino dei file

Le attività di recupero e ripristino dei file possono causare un notevole spreco di risorse rilevanti:

- ◆ Il recupero della copia di backup del file può richiedere del tempo poiché è necessario attendere l'intervento dell'amministratore.
- ◆ La ricostruzione manuale dei dati può essere impegnativa in termini di tempo e costi.
- ◆ Entrambe le soluzioni possono avere un impatto negativo sulla capacità dell'azienda di rispettare i propri impegni. Questa perdita di tempo può determinare il rinvio della data di completamento di un'attività, con il conseguente rallentamento degli altri processi correlati.

Limiti delle procedure di backup e recupero a livello di sistema

Presso la maggior parte delle aziende sono implementate procedure per il backup e il recupero al fine di impedire perdite rilevanti di dati. In genere, il backup dei file viene eseguito periodicamente per evitare situazioni irreparabili. Tuttavia, i file che vengono persi durante lo svolgimento delle normali attività hanno una durata più breve rispetto ai principali cicli di backup a livello aziendale e quindi non sempre possono essere recuperati. Fino ad oggi, queste perdite di dati sono state considerate un costo inevitabile nel bilancio aziendale.

Il recupero di un singolo file non è un processo immediato. Solo l'amministratore può accedere al supporto di backup per recuperarlo. È inoltre necessario conoscere la data esatta del file in modo che l'amministratore possa individuarne la versione corretta.

Infine, una volta recuperato il file, è necessario aggiornarlo con le modifiche apportate durante l'intervallo di tempo tra la data dell'ultimo backup e quella in cui il file è stato modificato, cancellato o perso.

Vantaggi di Archive and Version Services

Novell Archive and Version Services mette a disposizione degli utenti le risorse appropriate per recuperare i dati in modo rapido e relativamente semplice. È possibile recuperare un unico file oppure più file in directory differenti. È sufficiente scorrere l'elenco delle versioni recenti dei file, selezionare il file desiderato e recuperarlo.

Di seguito sono indicati i vantaggi offerti da Novell Archive and Version Services:

- ◆ Il processo di creazione delle versioni viene eseguito in maniera invisibile all'utente finché quest'ultimo non deve recuperare una versione precedente di un file. Questo processo non produce alcun effetto sul funzionamento delle applicazioni e non richiede alcun intervento da parte dell'utente.
- ◆ Tutte le autorizzazioni e le funzioni di sicurezza relative ai file vengono applicate anche alle rispettive versioni.
- ◆ Il processo di creazione delle versioni supporta ambienti di lavoro eterogenei:
 - ◆ È applicabile a qualsiasi tipo di file da qualsiasi tipo di applicazione.
 - ◆ Consente il recupero delle versioni dei file da qualsiasi postazione e in qualsiasi momento, mediante un browser Web o una connessione a una rete o a Internet.

Il recupero di una versione di un file può essere effettuato direttamente dall'utente. Non è più necessario chiedere l'intervento dell'amministratore. Novell Archive and Version Services consente di ridurre al minimo le perdite di tempo e di limitare le richieste di assistenza, in modo che l'amministratore possa concentrarsi su altri problemi importanti.

Nozioni fondamentali su Archive and Version Services

Le attività di configurazione e gestione di Novell Archive and Version Services vengono eseguite dall'amministratore. Per sfruttare i vantaggi di questo servizio, è importante comprendere alcuni concetti fondamentali.

Versioni dei file

Le versioni dei file sono copie dei file effettuate a intervalli pianificati. L'amministratore ha il compito di impostare questi intervalli, denominati epoche, per la creazione delle versioni. Indipendentemente dal numero di modifiche apportate ai file durante un intervallo, vengono salvati solo i file esistenti alla fine di un'epoca.

Pianificazione del processo di creazione delle versioni

L'amministratore di sistema definisce un piano di creazione delle versioni in base ai requisiti degli utenti, tenendo conto delle risorse di memorizzazione e della larghezza di banda a disposizione.

Database di archiviazione

Le versioni dei file vengono memorizzate nel database sul server di archiviazione. È possibile recuperarle in qualsiasi momento e da qualsiasi postazione utilizzando la funzione Archivia di Novell NetStorage.

Norme di cancellazione delle versioni

L'amministratore controlla il tempo di mantenimento delle versioni dei file nel database e il numero massimo di versioni che è possibile memorizzare contemporaneamente.

File Version Utility per il recupero e il ripristino dei file

Novell Archive and Version Services fornisce un metodo di accesso diretto ed efficiente alle versioni archiviate dei file tramite File Version Utility, un'interfaccia utente grafica integrata con il desktop standard di Microsoft* Windows*.

Funzione Archivia di Novell NetStorage per il recupero e il ripristino dei file

Nell'interfaccia di Novell NetStorage sul portale aziendale è disponibile una funzione Archivia che consente di visualizzare e ripristinare le versioni recenti dei file. È sufficiente selezionare una versione precedente del file e fare clic su Recupera per scaricare il file in locale o ripristinarlo nell'ubicazione in cui era memorizzato in precedenza.

Task successivi

Fare riferimento alla seguente tabella per trovare le informazioni desiderate.

Per	Vedere
Informazioni sui prerequisiti per il recupero delle versioni dei file	Capitolo 2, "Verifica dei prerequisiti", a pagina 13
Informazioni sull'uso di File Version Utility per Windows per l'accesso alle versioni dei file	Capitolo 3, "Uso di File Version Utility", a pagina 15
Informazioni sull'uso della funzione Archivia basata sul Web per l'accesso alle versioni dei file con Novell NetStorage	Capitolo 4, "Uso di Archive and Version Services con NetStorage", a pagina 21

2

Verifica dei prerequisiti

Per consentire agli utenti di accedere alle versioni precedenti dei propri file, create in base alle epoche, l'amministratore di Novell Archive and Version Services deve configurare la rete per la cattura di tali versioni. In questa sezione verrà spiegato come configurare il servizio per soddisfare le esigenze di archiviazione degli utenti.

- ♦ ["Prerequisiti per il recupero delle versioni dei file" a pagina 13](#)
- ♦ ["Disponibilità delle versioni dei file" a pagina 14](#)

Prerequisiti per il recupero delle versioni dei file

Le versioni precedenti dei file degli utenti possono essere presenti nel database di archiviazione solo se sono soddisfatti i seguenti prerequisiti:

- ♦ L'amministratore deve configurare il volume NetWare per la memorizzazione delle versioni.
- ♦ L'amministratore imposta criteri specifici per determinare i file idonei per la creazione delle versioni. I file possono essere inclusi o esclusi in base al percorso, all'estensione o al nome. Se soddisfano i criteri di inclusione, i file risultano idonei per la creazione delle versioni.
- ♦ Il processo di creazione delle versioni viene eseguito per i file idonei a intervalli pianificati, denominati epoche. L'amministratore può anche sospendere manualmente i lavori di creazione delle versioni ed eseguire lavori su richiesta, in base a esigenze specifiche.

Un file deve durare fino alla fine di un'epoca affinché possa essere creata la relativa versione. Le versioni vengono create solo per i file esistenti all'avvio del processo. Se si crea e si cancella un file prima della fine dell'epoca, la relativa versione non verrà creata.

- ♦ La frequenza e l'entità delle modifiche apportate a un file durante un'epoca è irrilevante. La versione del file viene creata in base al relativo stato alla fine dell'epoca. L'utente non ha un controllo diretto sui file per i quali deve essere creata una versione, sul momento in cui deve essere eseguito questo processo e sullo stato dei file quando termina l'epoca e la versione viene copiata nel database di archiviazione.
- ♦ Le versioni dei file possono avere una durata limitata nell'archivio. L'amministratore configura norme di cancellazione che stabiliscono il tempo massimo di mantenimento e il numero massimo di versioni da mantenere. Le norme di cancellazione per i volumi possono consentire il mantenimento illimitato di almeno la versione più recente del file.
- ♦ Per utilizzare File Version Utility, è necessario scaricare e installare un'apposita estensione della shell che consente l'integrazione dell'utility con il sistema operativo Windows. Per informazioni, contattare l'amministratore di Novell Archive and Version Services.
- ♦ Per accedere ai file mediante Novell NetStorage, l'amministratore deve installare e configurare un server Novell NetStorage e aggiungere ai servizi NetStorage l'accesso alla funzione Archivia. Per informazioni, contattare l'amministratore di Novell Archive and Version Services.

Per informazioni sulle norme di creazione delle versioni per i file sulla rete, contattare l'amministratore di Novell Archive and Version Services.

Disponibilità delle versioni dei file

Una volta verificato che i prerequisiti indicati nella sezione precedente sono soddisfatti, occorre tenere presente che le versioni precedenti di un file attuale, rinominato o cancellato possono non essere memorizzate nel database di archiviazione per diversi motivi:

La funzione di creazione delle versioni non è più supportata per i file

Il file si trovava in una directory o in un volume che non è più configurato per la creazione delle versioni. Per informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

La durata del file è inferiore a quella di un'epoca

I processi di creazione delle versioni pianificati sono stati sospesi o ritardati per un periodo di tempo superiore alla durata del file. Anche se l'intervallo tra due epoche è generalmente inferiore alla durata dei file, possono verificarsi dei casi in cui tale intervallo viene prolungato. Ad esempio, se il tempo necessario per il salvataggio di tutti i file idonei è superiore all'intervallo pianificato tra due epoche, è possibile che alcune epoche vengano ignorate finché il processo attuale non viene completato e non si raggiunge la successiva ora di inizio pianificata.

Il file è stato cancellato prima del salvataggio di una versione

Il file esisteva alla fine di un'epoca, ma è stato cancellato prima del salvataggio della relativa versione nel database di archiviazione. In NetWare 6.5 Support Pack 1 e versioni successive, per evitare questo problema, il processo di creazione delle versioni si avvale di una tecnologia per la creazione di istantanee.

Sono stati superati i limiti di mantenimento nel database per le versioni del file

In genere, le versioni archiviate del file vengono cancellate automaticamente dal database quando vengono superati il tempo massimo di mantenimento e il numero massimo di versioni consentite.

Se l'amministratore definisce un'area di recupero per il volume dei dati archiviati, è possibile che le versioni cancellate rimangano memorizzate in tale area finché non vengono eliminate definitivamente. In caso contrario, l'eliminazione definitiva delle versioni viene eseguita immediatamente.

I file vengono eliminati definitivamente quando scade il tempo limite per l'eliminazione definitiva oppure se è necessario rendere disponibile dello spazio. Solo l'amministratore di sistema può accedere alle versioni cancellate e recuperarle dall'apposita area. Per informazioni, contattare l'amministratore.

3

Uso di File Version Utility

Novell® Archive and Version Services fornisce un metodo di accesso diretto ed efficiente alle versioni archiviate dei file tramite File Version Utility, un'interfaccia utente grafica di archiviazione integrata con il desktop standard di Microsoft Windows. Mediante questa interfaccia è possibile ripristinare le versioni precedenti di file modificati, cancellati o rinominati senza chiedere assistenza all'amministratore di rete.

Le versioni dei file archiviate vengono memorizzate nel database di archiviazione se sono soddisfatti determinati requisiti. Per informazioni, vedere il [Capitolo 2, "Verifica dei prerequisiti"](#), a pagina 13.

In questa sezione verranno descritti i seguenti task:

- ♦ ["Installazione di File Version Utility" a pagina 15](#)
- ♦ ["Ricerca delle versioni dei file" a pagina 15](#)
- ♦ ["Visualizzazione delle informazioni relative a una versione di un file" a pagina 18](#)
- ♦ ["Visualizzazione del contenuto di una versione di un file" a pagina 18](#)
- ♦ ["Ripristino di una versione di un file" a pagina 19](#)
- ♦ ["Cancellazione di tutte le versioni di un file archiviato" a pagina 19](#)

Installazione di File Version Utility

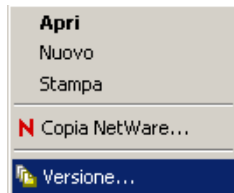
- 1** Scaricare il file eseguibile di File Version Utility (nwver.exe) sulla workstation Windows.
Per informazioni sul download, contattare l'amministratore di sistema.
- 2** Per avviare la procedura guidata di installazione, fare doppio clic su nwver.exe.
- 3** Seguire le istruzioni visualizzate per installare il prodotto.
Per consentire l'esecuzione dell'installazione è necessario accettare il Contratto di licenza software.
- 4** Fare clic su Fine.

Ricerca delle versioni dei file

- 1** Nel browser di file, individuare la directory o il file di rete per il quale effettuare la ricerca delle versioni. Se la directory o il file è stato cancellato, iniziare la ricerca nella directory immediatamente superiore.
- 2** Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla directory o sul file, quindi scegliere l'opzione Versions per avviare File Version Utility.

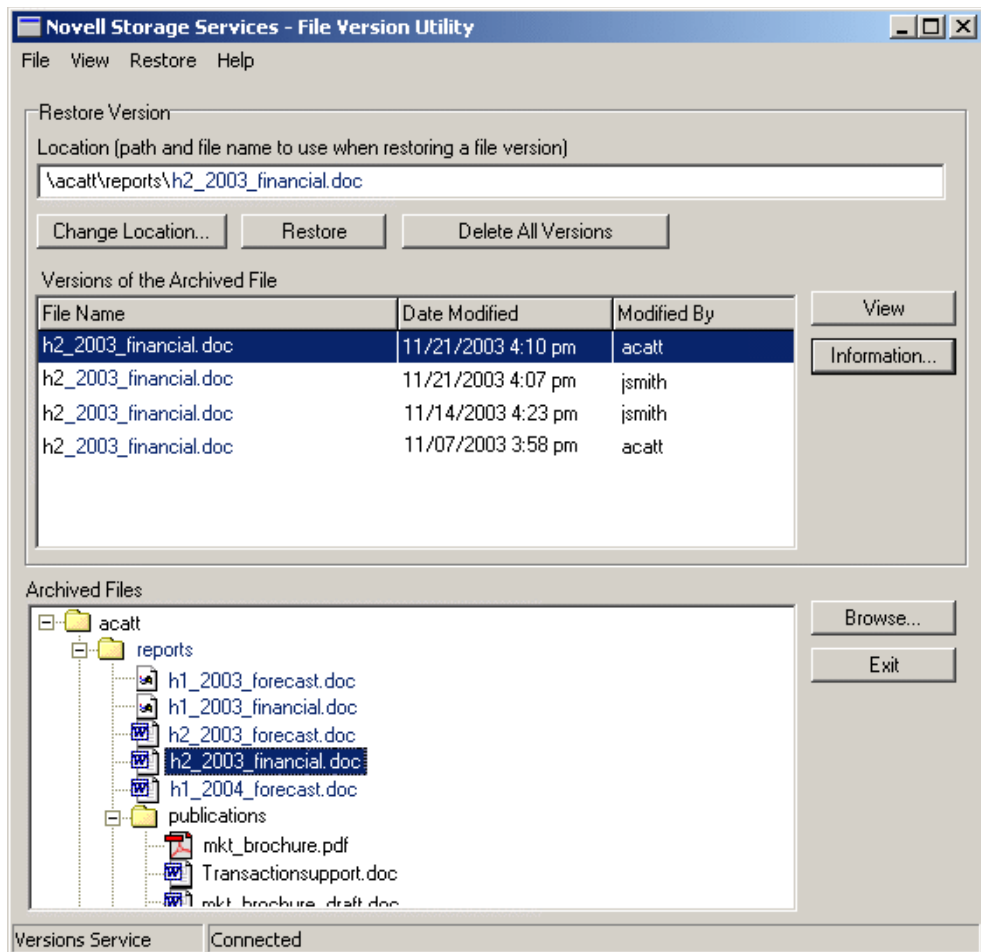
L'opzione relativa alle versioni è disponibile nel menu popup solo se per la directory o il file selezionato sono presenti delle versioni nel database di archiviazione.

Figura 1 Opzione relativa alle versioni nel menu popup di Windows



La generazione dell'elenco di tutte le versioni relative a un file selezionato può richiedere un tempo che varia tra pochi secondi e alcuni minuti ed è direttamente proporzionale al numero di versioni presenti nel database di archiviazione. Se si seleziona una directory contenente un numero elevato di file, è necessario prevedere più tempo.

Figura 2 Esempio di versioni di file in File Version Utility



- 3 Scorrere l'elenco Archived Files (File archiviati) per selezionare il file di cui si desidera visualizzare le versioni.

Nell'elenco sono riportati i file e le directory presenti nel database di archiviazione e per i quali si dispone di diritti. Le directory possono contenere altre directory, file o elementi sconosciuti.

- ♦ **Directory:** un'icona a forma di cartella identifica la voce nell'elenco come directory esclusiva all'interno della directory selezionata.
- ♦ **File:** un'icona di applicazione identifica la voce nell'elenco come file univoco all'interno della directory selezionata.
- ♦ **Elemento sconosciuto:** un'icona indicante un tipo di file sconosciuto identifica la voce nell'elenco come directory o file con più gruppi di versioni con lo stesso nome. In genere, sono presenti più gruppi di versioni quando una directory o un file di origine è stato rinominato o cancellato. Fare clic sulla voce dell'elenco per ottenere informazioni al riguardo.

Fare doppio clic su una cartella per espandere una vista ad albero delle directory e dei file archiviati. Utilizzare la barra di scorrimento per visualizzare l'intero elenco. È anche possibile spostarsi all'interno della vista ad albero mediante i tasti freccia. Per espandere una directory, selezionarla, quindi premere la freccia giù o la freccia destra. Per passare da un elenco di file alla directory superiore, premere la freccia su o la freccia sinistra.

Per sfogliare altre directory direttamente in File Version Utility, fare clic sul pulsante Browse (Sfoggia). È anche possibile effettuare questa operazione utilizzando il browser di file mentre la finestra di File Version Utility è aperta. Se nel browser si fa clic su una directory o su un file per il quale sono disponibili versioni archiviate, l'oggetto corrispondente verrà visualizzato nella vista ad albero dei file archiviati in File Version Utility.

- 4 Nell'area Versions of the Archived File (Versioni del file archiviato), scorrere l'elenco per individuare la versione desiderata.

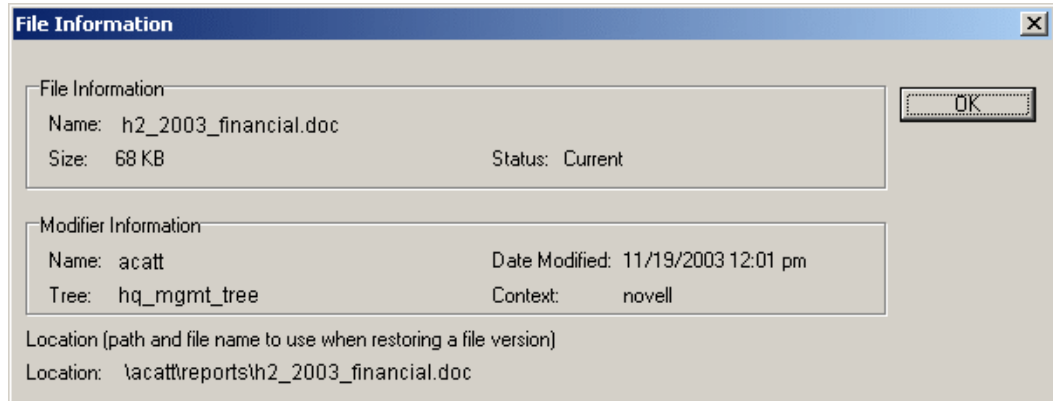
Le versioni sono elencate in ordine cronologico, dalla più recente alla meno recente. Di seguito sono riportate le informazioni che consentono di identificare più facilmente la versione da ripristinare:

- ♦ **File Name (Nome file):** nome del file al momento della creazione della versione.
- ♦ **Date Modified (Data di modifica):** data e ora in cui è stata salvata la versione del file.
- ♦ **Modified By (Autore della modifica):** nome dell'utente che ha apportato l'ultima modifica al file di origine prima della creazione della versione.
- ♦ **View (Visualizza):** scarica il file in una directory locale temporanea e lo apre per consentirne la visualizzazione. Per l'apertura del file è necessario che nella workstation sia installata l'applicazione appropriata.
- ♦ **Information (Informazioni):** visualizza i metadati relativi alla versione del file. Per ulteriori informazioni, vedere Visualizzazione delle informazioni relative a una versione di un file.

Visualizzazione delle informazioni relative a una versione di un file

L'opzione Information consente di visualizzare le proprietà della versione selezionata. Da un [elenco di versioni di file](#), selezionare la versione desiderata e fare clic su Information.

Figura 3 Esempio di informazioni relative a una versione di file in File Version Utility



Nella finestra di dialogo File Information (Informazioni file) sono riportati i seguenti metadati relativi alla versione selezionata:

- ◆ **File Information (Informazioni file):** in queste informazioni sono inclusi il nome, la dimensione e lo stato del file. Esistono tre tipi di stato:
 - ◆ **Current (Attuale):** la directory o il file di origine è attualmente esistente.
 - ◆ **Renamed (Rinominato):** la directory o il file di origine esisteva in precedenza, ma è stato rinominato mediante l'apposita funzione del browser di file. È possibile che il file di origine esista attualmente con un altro nome o sia stato cancellato.
 - ◆ **Deleted (Cancellato):** la directory o il file di origine esisteva in precedenza ma è stato cancellato.
- ◆ **Modifier Information (Informazioni autore modifica):** in queste informazioni sono inclusi il nome dell'utente che ha apportato l'ultima modifica al file, nonché la data e l'ora di tale modifica. Sono inoltre riportati l'albero e il contesto Novell eDirectory™ dell'autore della modifica.
- ◆ **Location (Ubicazione):** per default, la versione del file viene ripristinata nell'ubicazione di rete in cui si trovava il file al momento della creazione della relativa versione. In questo campo sono visualizzati il nome file e il percorso di default per il ripristino della versione selezionata.

Visualizzazione del contenuto di una versione di un file

L'opzione View consente di aprire una versione di file selezionata. Il file viene scaricato nella directory temporanea locale e aperto con l'applicazione appropriata per consentire la visualizzazione del relativo contenuto.

Importante: per l'apertura del file è necessario che nella workstation sia installata l'applicazione software appropriata.

Da un [elenco di versioni di file](#), selezionare la versione desiderata e fare clic su View.

Ripristino di una versione di un file

L'opzione Restore (Ripristina) consente di scaricare e salvare la versione di file selezionata in un'ubicazione specificata sulla rete o sulla workstation locale. A un file ripristinato vengono assegnati tutti i diritti e le autorizzazioni che erano disponibili al momento della creazione della relativa versione.

Per default, la versione di file selezionata viene ripristinata nell'ubicazione in cui si trovava il file di origine al momento della creazione della relativa versione. Nel campo Location (Ubicazione) vengono visualizzati il nome file e il percorso di default. Per ripristinare il file in un'ubicazione differente, utilizzare l'opzione Change Location (Cambia ubicazione) e selezionare un altro percorso. Assicurarsi di includere nel percorso il nome file desiderato.

Avviso: se nella directory di destinazione è presente un file con il nome specificato, tale file verrà sovrascritto.

- 1** Da **un elenco di versioni di file**, selezionare la versione da ripristinare.
- 2** Per specificare l'ubicazione per il ripristino della versione di file selezionata, è possibile:
 - ♦ Utilizzare il percorso di default visualizzato nel campo Location, corrispondente all'ubicazione originaria del file al momento della creazione della relativa versione.
 - ♦ Fare clic su Change Location, quindi individuare e selezionare il percorso di rete o locale in cui ripristinare il file.
- 3** Assicurarsi che nel percorso sia incluso il nome file desiderato.
- 4** (Condizionale) Per evitare la sovrascrittura di un file esistente con lo stesso nome, specificare un nuovo nome per la versione nel campo relativo al percorso di ripristino.
- 5** Fare clic su Restore (Ripristina).

Cancellazione di tutte le versioni di un file archiviato

L'opzione Delete All Versions (Cancella tutte le versioni) consente di cancellare tutte le versioni attualmente visualizzate nell'elenco relativo alle versioni del file archiviato.

Avviso: le versioni di file elencate vengono eliminate immediatamente dal database di archiviazione e non possono più essere recuperate dall'archivio.

Da **un elenco di versioni di file**, verificare che le versioni visualizzate siano quelle da cancellare, quindi fare clic su Delete All Versions.

4

Uso di Archive and Version Services con NetStorage

Novell® Archive and Version Services fornisce un metodo di accesso diretto ed efficiente alle versioni archiviate dei file tramite Novell NetStorage, un portale aziendale basato sul Web. Le versioni dei file attuali, rinominati e cancellati vengono memorizzate nel database di archiviazione sul server di Archive and Version Services se sono soddisfatti determinati requisiti. Per informazioni sui prerequisiti, vedere il [Capitolo 2, "Verifica dei prerequisiti", a pagina 13](#).

Con Novell NetStorage e la funzione Archivia, è possibile accedere alle versioni dei file in un ambiente di workstation eterogeneo. Le versioni possono essere recuperate da qualsiasi piattaforma operativa, incluse Windows*, Macintosh*, Linux* e UNIX. È sufficiente disporre di un browser Web e di una connessione attiva a Internet o alla rete.

In questa sezione verranno descritti i seguenti task:

- ♦ ["Accesso a Novell NetStorage" a pagina 21](#)
- ♦ ["Uso dell'interfaccia di archiviazione di NetStorage" a pagina 22](#)
- ♦ ["Ripristino delle versioni dei file mediante NetStorage" a pagina 27](#)

Per ulteriori informazioni su Novell NetStorage, consultare la [Guida all'amministrazione di NetStorage per NetWare 6.5](#).

Accesso a Novell NetStorage

- 1** Attivare la connessione a Internet o alla rete.
- 2** Assicurarsi che il browser Web sia impostato per la modalità in linea.
- 3** Aprire il browser Web e immettere uno dei seguenti indirizzi URL, a seconda della modalità di visualizzazione desiderata:

- ♦ **Vista cartelle:** nel campo del browser Web relativo all'indirizzo, immettere

`https://ns1.nome-dominio.com/NetStorage`

- ♦ **Vista testo:** nel campo del browser Web relativo all'indirizzo, immettere

`https://ns1.nome-dominio.com/oneNet/NetStorage`

Sostituire `ns1.nome-dominio.com` con il nome DNS o l'indirizzo IP effettivo del server NetStorage. Per ottenere queste informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Importante: per entrambi gli URL di Novell NetStorage viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.

Per ulteriori informazioni sulla modalità di accesso e sull'uso di Novell NetStorage, consultare la [Guida all'amministrazione di NetStorage per NetWare 6.5](#).

Uso dell'interfaccia di archiviazione di NetStorage

Al termine di ogni epoca pianificata, Novell Archive and Version Services cattura una copia specifica delle strutture e dei file che risultano idonei. Con il passare del tempo, il database di archiviazione viene aggiornato in base alla cronologia dei file e delle directory di rete. È possibile visualizzare e ripristinare le versioni di file attuali, rinominati e cancellati.

Una volta rinominati o cancellati i file e le directory attuali, le versioni precedenti rimangono nel database di archiviazione finché non vengono applicate le norme di cancellazione. Quando si esegue la ricerca di versioni di file, è possibile che vengano restituite più istanze di gruppi di versioni per il nome di file o di directory specificato. Per distinguerle e individuare quella desiderata, è necessario conoscere la cronologia di un file.

Per facilitare la ricerca di una versione di file specifica nell'archivio, nell'interfaccia di archiviazione di NetStorage sono disponibili tre finestre di dialogo:

- ♦ "Finestra di dialogo Contenuto della directory" a pagina 22
- ♦ "Finestra di dialogo Gruppi di versioni" a pagina 24
- ♦ "Finestra di dialogo Versioni file" a pagina 25

Finestra di dialogo Contenuto della directory

In questa finestra di dialogo viene visualizzato il contenuto della directory selezionata presente nel database di archiviazione. Nell'elenco sono riportati solo i file e le directory per i quali si dispone di diritti.

Ogni voce visualizzata può corrispondere a una directory, a un gruppo di versioni di file e a più gruppi di versioni di file o di directory. Se è stato rinominato o cancellato un file o una directory e ne è stato creato un altro con lo stesso nome, nell'archivio viene fatta distinzione tra queste istanze e vengono gestiti gruppi distinti di versioni correlate.

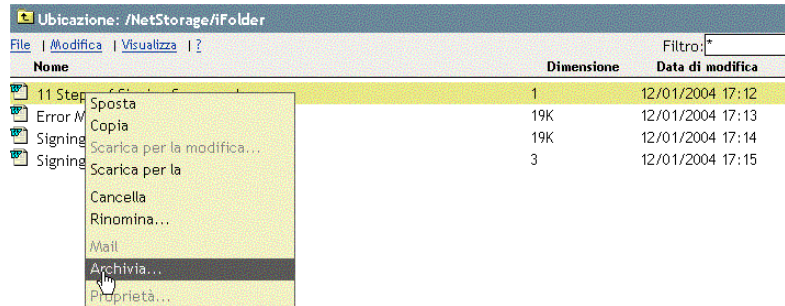
Nella finestra di dialogo Contenuto della directory sono riportate le seguenti informazioni:

- ♦ **Ubicazione:** percorso della directory. Ad esempio: data/guest.
- ♦ **Nome:** nome completo della directory o del file, incluse le eventuali estensioni di file. Ad esempio: file.txt.
- ♦ **Elenco del contenuto:** elenco degli elementi trovati nella directory archiviata, inclusi file, sottodirectory e gruppi di versioni per un file.
 - ♦ **Directory:** un'icona a forma di cartella identifica la voce nell'elenco come directory esclusiva all'interno della directory selezionata.
 - ♦ **File:** un'icona a forma di pagina identifica la voce nell'elenco come file esclusivo all'interno della directory selezionata.
 - ♦ **Più gruppi di versioni per una directory o un file:** un punto interrogativo (?) identifica la voce nell'elenco come directory o file con più gruppi di versioni con lo stesso nome.

Esempio di ricerca all'interno di una directory nel database di archiviazione

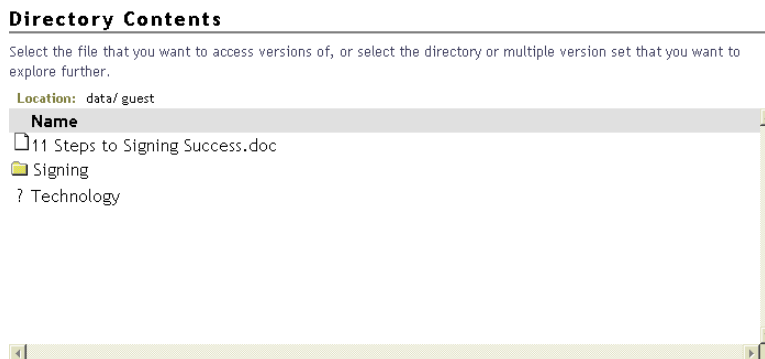
Si supponga che un utente desideri recuperare una versione precedente del file "11 Steps to Signing Success.doc". Per iniziare la ricerca, l'utente fa clic con il pulsante destro del mouse sul file desiderato nell'interfaccia di NetStorage e quindi sceglie Archivia, come illustrato di seguito (vedere la [Figura 4](#)). Tuttavia, il gruppo di versioni del file nella directory guest non conteneva la versione richiesta dall'utente.

Figura 4 Esempio di browser di NetStorage



L'utente si sposta su di un livello nel browser di NetStorage per selezionare la directory guest, quindi fa clic su File > Archivia. Viene visualizzata la finestra di dialogo Contenuto della directory, illustrata nella [Figura 5](#), in cui è elencato il contenuto della directory *volutente:\data\guest*.

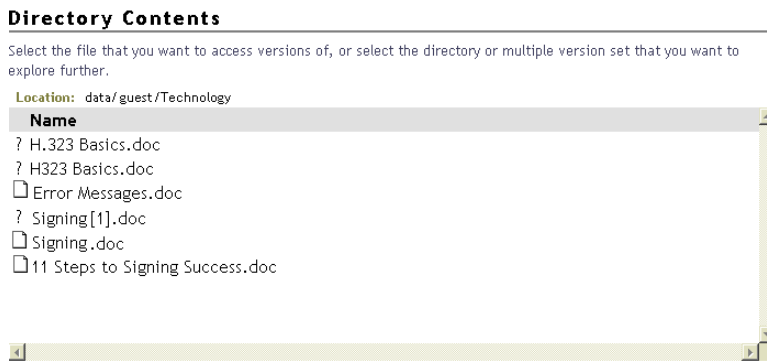
Figura 5 Esempio di finestra di dialogo Contenuto della directory



Nel secondo tentativo di ricerca, l'utente decide di passare alla sottodirectory Technology. Come indicato dal punto interrogativo, nella directory Technology sono disponibili più gruppi di versioni. Per un esempio dei risultati che possono essere restituiti quando si fa clic su Technology, vedere la [Figura 7, "Esempio di finestra di dialogo Gruppi di versioni"](#), a pagina 25.

Dopo la selezione di un gruppo di versioni in base alla directory nella finestra di dialogo Gruppi di versioni, viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Contenuto della directory per consentire all'utente di selezionare un gruppo di versioni del file nella sottodirectory selezionata (vedere la [Figura 6](#)). Infine, l'utente fa clic sul gruppo di versioni relativo a "11 Steps to Signing Success.doc" (vedere i risultati della ricerca nella [Figura 8, "Esempio di finestra di dialogo Versioni file"](#), a pagina 26).

Figura 6 Esempio di finestra di dialogo Contenuto della directory per una sottodirectory



Finestra di dialogo Gruppi di versioni

In questa finestra di dialogo sono visualizzate le diverse istanze delle versioni per la directory o il file selezionato. Nell'elenco sono riportati solo i file e le directory per i quali si dispone di diritti.

Vi sono diversi motivi per cui possono esistere più gruppi di versioni per un file o una directory:

- ◆ Un determinato file è stato rinominato e successivamente è stato creato un nuovo file con lo stesso nome.
- ◆ Un file è stato cancellato e successivamente è stato assegnato lo stesso nome a un nuovo file.
- ◆ Un file è stato rinominato e successivamente il nome del file è stato ulteriormente modificato con gli stessi caratteri del primo nome ma con un uso diverso di maiuscole e minuscole. Nel database di archiviazione queste tre istanze risultano correlate allo stesso file di origine, ma vengono registrate con nomi di file differenti. Nel caso di un file di origine rinominato, le diverse versioni risultano come gruppi di versioni con nomi di file differenti.

Si supponga ad esempio di avere rinominato fileA in fileB e successivamente fileB in filea. Per ciascun nome di file vengono create versioni distinte. Quando si decide di recuperare le versioni precedenti di filea, nell'archivio vengono visualizzati più gruppi di versioni denominati filea, fileB e fileA. È quindi necessario selezionare il gruppo contenente la versione di file che si desidera ripristinare.

Nell'elenco possono essere inclusi gruppi di versioni per file (icona a forma di pagina) e per directory (icona a forma di cartella). Per ciascuna voce sono riportate le seguenti informazioni:

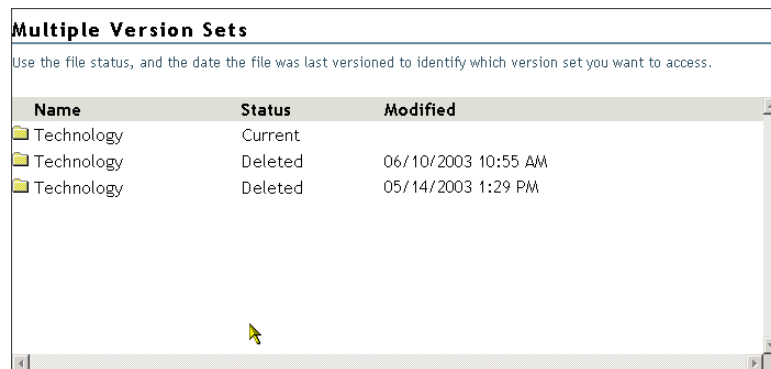
- ◆ **Ubicazione:** percorso della directory. Ad esempio: data/userid/home.
- ◆ **Nome:** nome completo della directory o del file, inclusa la relativa estensione. Ad esempio: file.txt.
- ◆ **Stato:** stato dei file (o delle directory) di origine disponibili con questo nome.
 - ◆ **Attuale:** la directory o il file di origine è attualmente esistente.
 - ◆ **Rinominato:** la directory o il file di origine esisteva in precedenza ma è stato rinominato.
 - ◆ **Cancellato:** la directory o il file di origine esisteva in precedenza ma è stato cancellato.
- ◆ **Data di modifica:** data e ora in cui è stata creata l'ultima versione del file selezionato oppure dei file presenti nella directory selezionata.
- ◆ **Modificatore:** ID dell'utente che ha apportato l'ultima modifica al file o alla directory.

Esempio di ricerca all'interno di più versioni di directory nel database di archiviazione

Continuando la procedura illustrata nell'esempio riportato in "Finestra di dialogo Contenuto della directory" a pagina 22, l'utente ha selezionato l'opzione Technology (vedere la Figura 5 a pagina 23). Nella finestra di dialogo Gruppi di versioni (vedere la Figura 7) è indicato che l'utente ha recentemente utilizzato più volte lo stesso nome di directory. In altri termini, l'utente ha cancellato una directory e successivamente ha creato una nuova directory con lo stesso nome. Nel database di archiviazione vengono memorizzati più gruppi di versioni per ciascuna della versioni precedenti della directory.

L'utente sceglie la versione in base all'ultima data di modifica della directory. Nella Figura 6, "Esempio di finestra di dialogo Contenuto della directory per una sottodirectory", a pagina 24 sono riportati i risultati di questa nuova ricerca.

Figura 7 Esempio di finestra di dialogo Gruppi di versioni



Finestra di dialogo Versioni file

In questa finestra di dialogo vengono visualizzate le versioni precedenti del file selezionato presenti nel database di archiviazione. Se non si dispone di diritti sul file o sulle relative versioni, non viene visualizzata alcuna voce.

Nella finestra di dialogo Versioni file sono riportate le seguenti informazioni:

- ♦ **Ubicazione:** percorso della directory.
- ♦ **Nome:** nome completo del file, inclusa la relativa estensione. Ad esempio: file.txt.
- ♦ **Dimensione:** dimensione del file in KB.
- ♦ **Archiviato:** data e ora in cui è stata creata la versione del file.

Per una versione di file selezionata è possibile eseguire uno o più task tra quelli descritti di seguito.

- ♦ **Percorso di ripristino:** indica il percorso e il nome del file in cui verrà memorizzata la versione ripristinata. Digitare il percorso e il nome del file che si desidera utilizzare oppure fare clic sull'icona Sfoglia per individuare un'ubicazione, digitare il nuovo nome di file, quindi fare clic su OK.
- ♦ **Recupera:** fare clic su Recupera per scaricare automaticamente la versione selezionata e salvarla nel percorso visualizzato nel campo. A un file ripristinato vengono assegnati tutti i diritti e le autorizzazioni che erano disponibili al momento della creazione della relativa versione.

Avviso: qualsiasi file con lo stesso nome presente nel percorso verrà sovrascritto, con conseguente cancellazione del contenuto del file attualmente presente sulla rete.

- ♦ **Scarica:** apre una finestra di dialogo che consente di scaricare una versione del file. Individuare l'ubicazione in cui salvare una copia della versione del file, rinominare il file (operazione facoltativa), quindi fare clic su OK.

Fare clic su Chiudi se non si desidera scaricare altri file.

Il file scaricato eredita tutti i diritti e le autorizzazioni di cui normalmente si dispone per qualsiasi nuovo file creato sulla rete.

- ♦ **Visualizza:** scarica il file nella directory locale temporanea dell'utente, quindi lo apre con l'applicazione appropriata per visualizzare il relativo contenuto.

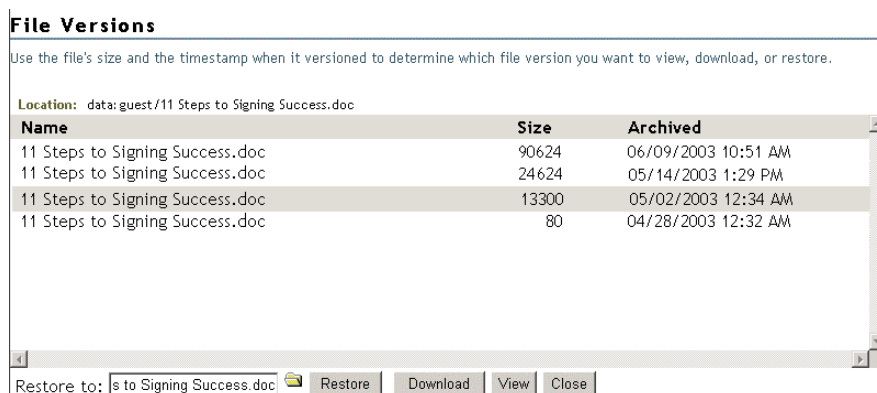
Importante: per l'apertura del file è necessario che sulla workstation sia installata l'applicazione appropriata.

- ♦ **Chiudi:** chiude la finestra di dialogo.

Esempio di ricerca all'interno di gruppi di versioni nel database di archiviazione

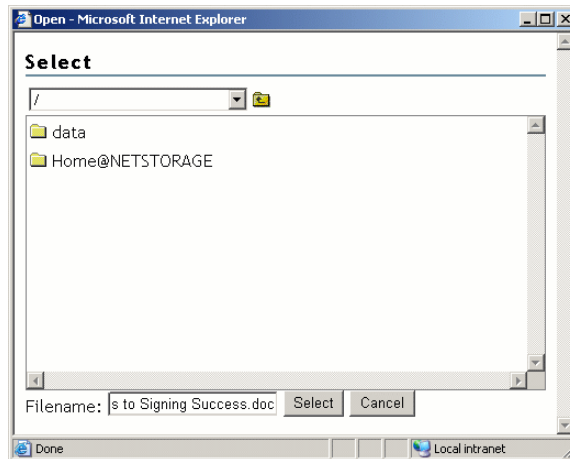
Continuando la procedura illustrata nell'esempio riportato in "[Finestra di dialogo Contenuto della directory](#)" a [pagina 22](#), l'utente ha selezionato la versione del file "11 Steps to Signing Success.doc" nella cartella Technology (vedere la [Figura 6 a pagina 24](#)). I risultati della ricerca sono riportati nella [Figura 8](#).

Figura 8 Esempio di finestra di dialogo Versioni file



Facendo clic sull'icona per la selezione di directory, l'utente individua l'ubicazione in cui deve essere ripristinato il file, come illustrato di seguito (vedere la [Figura 9 a pagina 27](#)).

Figura 9 Esempio d'uso del browser di ricerca per l'impostazione del percorso di ripristino



Ripristino delle versioni dei file mediante NetStorage

Una volta verificati i prerequisiti relativi alla memorizzazione di versioni precedenti dei file nel database di archiviazione, è possibile accedere in qualsiasi momento alle versioni dei file tramite l'interfaccia di NetStorage. Per informazioni sui prerequisiti, vedere il [Capitolo 2, "Verifica dei prerequisiti"](#), a pagina 13.

Per visualizzare e ripristinare le versioni precedenti di un file:

- 1** Accedere all'interfaccia del server NetStorage.
 - 1a** Avviare un'istanza di Internet Explorer facendo doppio sulla relativa icona sul desktop.
 - 1b** Sulla barra dei menu di Internet Explorer, fare clic su File > Apri.
 - 1c** Nel campo Apri, digitare l'URL del server NetStorage.

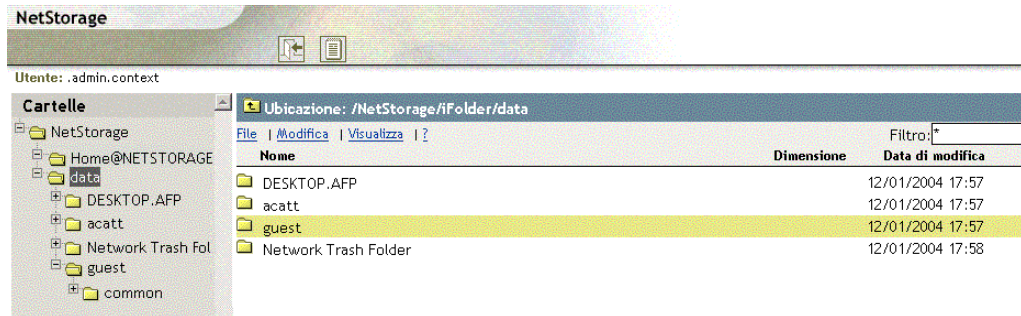
Ad esempio: `https://arksvr.nome-dominio.com/NetStorage`

Sostituire `arksvr.nome-dominio.com` con il nome DNS o l'indirizzo IP effettivo (ad esempio 192.168.1.1) del server di archiviazione. Per ottenere queste informazioni, contattare l'amministratore di Novell Archive and Version Services.

- 2** Nella pagina Login di NetStorage, eseguire il login al server NetStorage specificando ID utente e parola d'ordine.

Dopo il login, il browser Web utilizza il protocollo HTTP (Hypertext Transfer Protocol) per aprire NetStorage con una connessione sicura ai dati della rete. Il contenuto della pagina Web varia in base ai servizi offerti dall'azienda all'utente. Per un esempio, vedere la [Figura 10](#).

Figura 10 Esempio di interfaccia di NetStorage basata su browser



- 3** Utilizzare il riquadro di navigazione a sinistra per individuare il file o la directory che si desidera utilizzare come punto di accesso al database di archiviazione. Poiché la funzione di ricerca attualmente disponibile è in grado di spostarsi solo in avanti attraverso le directory nel database di archiviazione, è opportuno verificare il percorso della versione del file prima di accedere al database per eseguire la ricerca.

Fare riferimento alla seguente tabella per determinare l'elemento da selezionare come punto di accesso al database di archiviazione:

Per accedere alle versioni archiviate di	Spostarsi nella seguente ubicazione	Quindi selezionare
Un file attuale	Il file attuale	Il file attuale
Un file cancellato in una directory attuale	La directory in cui si trovava il file quando è stato cancellato	La directory in cui si trovava il file cancellato
Un file cancellato in una directory cancellata	La directory in cui si trovava la directory quando è stata cancellata	La directory in cui si trovava la directory cancellata
Tutti i file attuali in una directory attuale	La directory attuale	La directory attuale
Tutti i file cancellati in una directory cancellata	La directory in cui si trovava la directory quando è stata cancellata	La directory in cui si trovava la directory cancellata

4 Per accedere al database di archiviazione, utilizzare uno dei seguenti metodi:

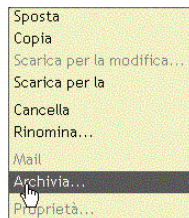
- ◆ Sulla barra dei menu di NetStorage, fare clic su File > Archivia.

Figura 11 Menu File di NetStorage con l'opzione Archivia selezionata



- ◆ Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elemento selezionato per visualizzare un menu popup, quindi scegliere Archivia.

Figura 12 Menu popup di NetStorage con l'opzione Archivia selezionata



Fare riferimento alla seguente tabella per determinare il passo successivo da eseguire:

Se si seleziona questo elemento	E la seguente condizione è vera	Proseguire con il passo
File	È stato utilizzato un solo file con questo nome.	Versioni file, Passo 7 a pagina 31
	Questo nome è stato utilizzato in precedenza per un file cancellato o rinominato, ma non esistono versioni di tale file nel database di archiviazione.	Versioni file, Passo 7 a pagina 31
	Questo nome è stato utilizzato in precedenza per un file cancellato o rinominato ed esistono versioni di tale file nel database di archiviazione.	Gruppi di versioni, Passo 6 a pagina 30
Directory		Contenuto della directory, Passo 5 a pagina 30

- 5 Contenuto della directory:** se è stata selezionata una directory, esaminare il contenuto archiviato della directory selezionata, quindi selezionare uno degli elementi visualizzati per proseguire la ricerca.

A seconda dell'elemento selezionato, fare riferimento alla seguente tabella per determinare il passo successivo da eseguire:

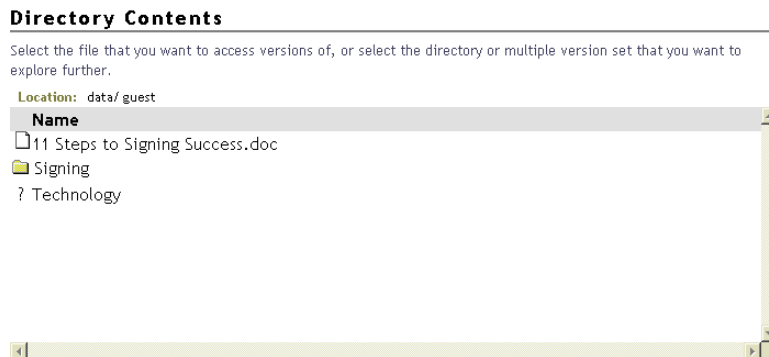
Se si seleziona questo elemento	Proseguire con il passo
Directory	Contenuto della directory, Passo 5 a pagina 30.
File	Versioni file, Passo 7 a pagina 31.
Più versioni (di file o directory)	Gruppi di versioni, Passo 6 a pagina 30.
Nessun elemento	La ricerca in questa directory viene interrotta.

È possibile interrompere la ricerca in questa directory se una delle seguenti condizioni è vera:

- ◆ Non è visualizzato alcun elemento. Per i file presenti nella directory selezionata non esistono versioni archiviate o non si dispone di diritti di accesso.
- ◆ L'elenco è costituito solo da file e gruppi di versioni, ma il nome del file di cui si desidera recuperare una versione non è visualizzato.

Nella finestra di dialogo Contenuto della directory sono elencate informazioni simili a quelle illustrate nella seguente figura. Nell'esempio che segue sono elencati alcuni gruppi di versioni e file esclusivi che possono corrispondere a directory o file.

Figura 13 Esempio di finestra di dialogo Contenuto della directory



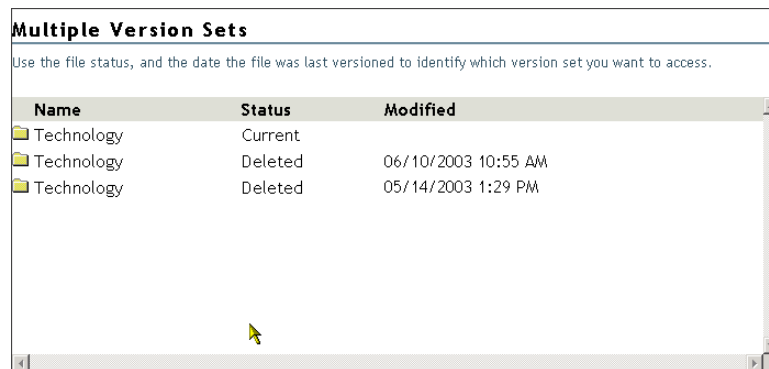
- 6 Gruppi di versioni:** se per il nome specificato esistono più gruppi di versioni di file, viene visualizzata la finestra di dialogo Gruppi di versioni. Esaminare i gruppi disponibili per la directory o il file selezionato, quindi selezionare uno degli elementi visualizzati per proseguire la ricerca in questa directory.

A seconda dell'elemento selezionato, fare riferimento alla seguente tabella per determinare il passo successivo da eseguire:

Se si seleziona questo elemento	Proseguire con il passo
Directory	Contenuto della directory, Passo 5 a pagina 30.
File	Versioni file, Passo 7 a pagina 31.

Nella finestra di dialogo Gruppi di versioni sono elencate informazioni simili a quelle illustrate nella seguente figura. In questo esempio sono riportati gruppi di versioni di file per il file selezionato. Esaminare lo stato dei file che esistevano in precedenza.

Figura 14 Esempio di finestra di dialogo Gruppi di versioni



7 Versioni file: utilizzare questa finestra di dialogo per ripristinare la versione di un file.

7a Esaminare le registrazioni dell'orario di archiviazione delle versioni elencate, quindi selezionare la versione del file che si desidera ripristinare.

7b Specificare il percorso e il nome del file da utilizzare per la versione ripristinata.

Nel campo relativo al percorso di ripristino, digitare il percorso e il nome del file in cui ripristinare la versione oppure spostarsi nell'ubicazione desiderata, digitare un nome di file, quindi fare clic su OK.

7c Fare clic su Ripristina.

Avviso: se nell'ubicazione di ripristino è presente un file con lo stesso nome della versione ripristinata, tale file verrà sovrascritto.

Figura 15 Esempio di finestra di dialogo Versioni file

